



SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
ETCHOJOA, SONORA. 2018 - 2021.

SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO



INDICE

I. INTRODUCCION	4
II. OBJETIVO DEL MANUAL	5
III. PRESENTACION DE PROCEDIMIENTOS	6
IV. DISTRIBUCION DE FUNCIONES	7
V. FORMAS DE TRABAJO	8
VI. PROCEDIMIENTO CARTA DE RESIDENCIA	10
VII. PROCEDIMIENTO DE IDENTIFICACION	13
VIII. BIOLOGIA	14
VIII. AUTORIZACIONES	16

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE ETCHOJOA



INDICE

I.	INTRODUCCION.....	4
II.	OBJETIVO DEL MANUAL	5
III.	PRESENTACIÓN DE PROCEDIMIENTOS	6
IV.	DIAGRAMA DE CONVOCATORIA.....	7
	4.1 Formato de Acta de Cabildo Sesión Extraordinaria.....	8
V.	PROCEDIMIENTO CARTA DE RESIDENCIA.....	10
	5.1 Diagrama de Expedición de Carta de Residencia.....	11
	5.2 Formato de carta de residencia	12
VI.	PROCEDIMIENTO DE IDENTIFICACIÓN	13
	6.1 Diagrama de carta de identificación	14
	6.2 Diagrama de atención a solicitudes y apoyos sociales	15
VII.	BIBLIOGRAFÍA.....	16
VIII.	AUTORIZACIONES.....	17



I. INTRODUCCIÓN

El presente manual de procedimiento servirá de instrumento de apoyo al funcionamiento y mejor institucional. Al recapitular en forma ordenada, secuencial y detallada las operaciones realizadas por la Secretaría Municipal, ciudadano que estas atiendan la misión del gobierno municipal.

Contempla los procedimientos y diagramas de flujo desarrollados con el propósito de promover el desarrollo administrativo de la dependencia.

Cabe señalar que este documento deberá actualizarse en la medida que se presenten, modificaciones en su contenido, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica de la dependencia o en algún otro aspecto que influye en la operatividad del mismo.



III. OBJETIVO DEL MANUAL

Proporcionar a los Servidores Públicos que integran la Secretaría Municipal una base documental para una operación consistente y susceptible de mejora. de los procedimientos deberá contener los apartados y seguir el siguiente orden:

- I. Descripción de Procedimientos.
- II. Diagrama de Flujo.
- III. Formatos.



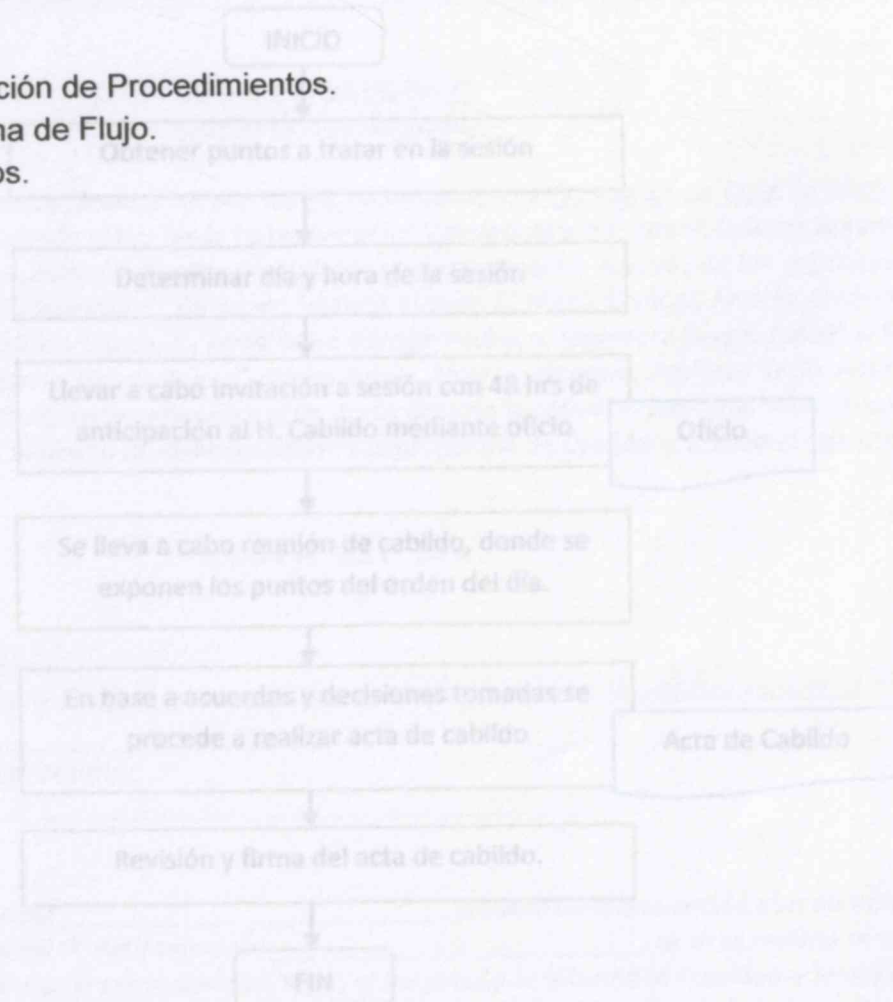
III. PRESENTACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

Ente Público: H. Ayuntamiento de Etchojoa

Hoja 1 de 1

La presentación e integración de los procedimientos del Manual se realizará siguiendo un orden preestablecido por la dependencia. Cada uno de los procedimientos deberá contener los apartados y seguir el siguiente orden:

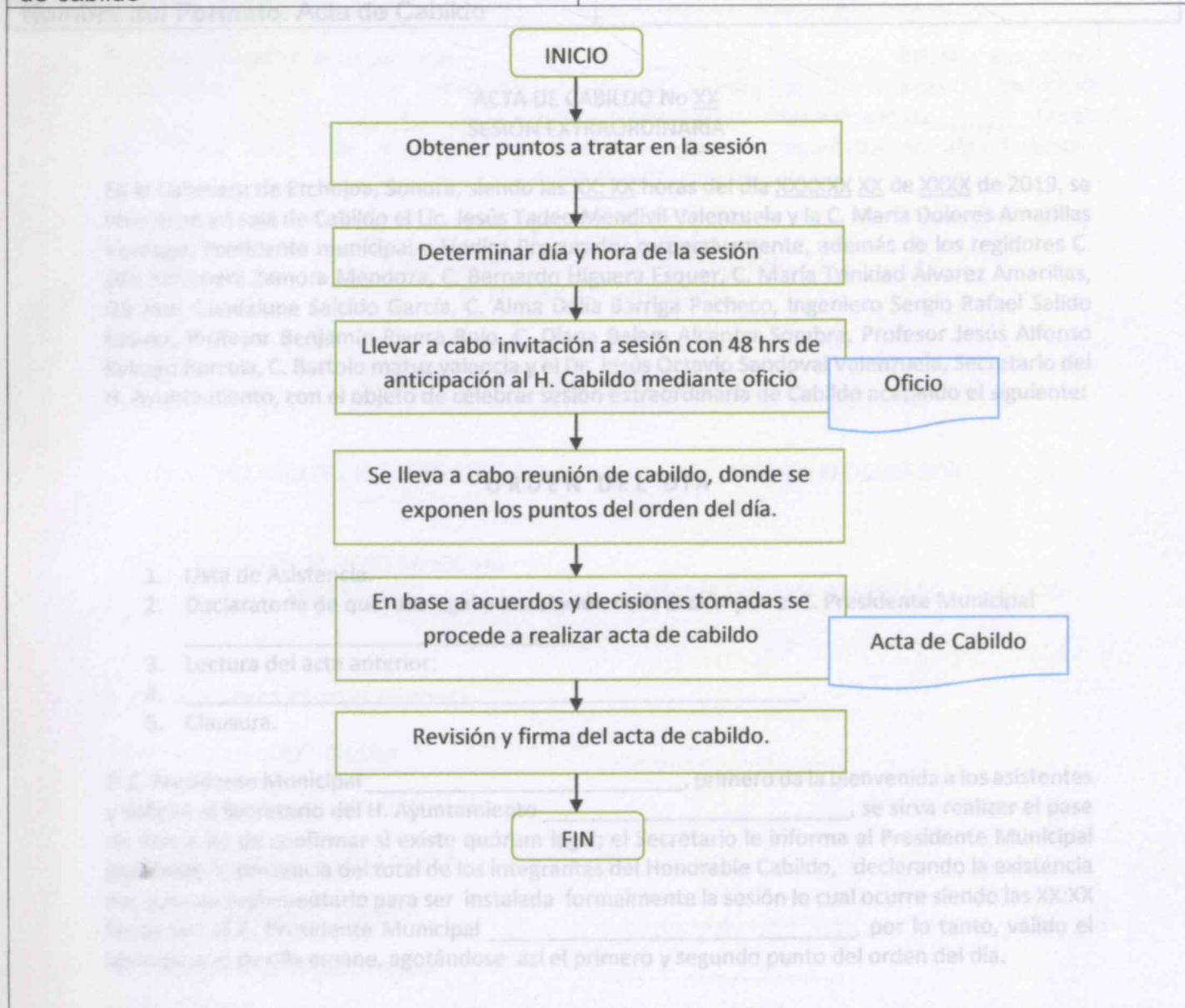
- I. Descripción de Procedimientos.
- II. Diagrama de Flujo.
- III. Formatos.





IV. Diagrama de Convocatoria

Ente Público: H. Ayuntamiento de etchojoa	Hoja 1 de 1
Unidad Administrativa: Secretaria Municipal	Fecha de Elaboración:
Nombre del Procedimiento: Convocatoria, desarrolló y elaboración de actas de sesiones de cabildo	Código del Procedimiento:





4.1 Formato De Acta De Cabildo Sesión Extraordinaria

Ente Público: H. Ayuntamiento de etchojoa	Hoja 1 de 2
Unidad Administrativa: Secretaria Municipal	Fecha de Elaboración:
Nombre del Procedimiento: Convocatoria, desarrolló y elaboración de actas de sesiones de cabildo	Código del Formato:
Nombre del Formato: Acta de Cabildo	

ACTA DE CABILDO No XX SESIÓN EXTRAORDINARIA

En la Cabecera de Etchojoa, Sonora, siendo las XX: XX horas del día XXXXXX XX de XXXX de 2019, se reunieron en sala de Cabildo el Lic. Jesús Tadeo Mendivil Valenzuela y la C. María Dolores Amarillas Verdugo, Presidente municipal y Síndica Procurador respectivamente, además de los regidores C. Zita Balvanera Zamora Mendoza, C. Bernardo Higuera Esquer, C. María Trinidad Álvarez Amarillas, QB José Guadalupe Salcido García, C. Alma Delia Barriga Pacheco, Ingeniero Sergio Rafael Salido Esquer, Profesor Benjamín Rivera Rojo, C. Diana Belem Alcantar Sombra, Profesor Jesús Alfonso Rábago Burrola, C. Bartolo matuz valencia y el Dr. Jesús Octavio Sandoval Valenzuela, Secretario del H. Ayuntamiento, con el objeto de celebrar sesión extraordinaria de Cabildo acatando el siguiente:

ORDEN DEL DIA

1. Lista de Asistencia.
2. Declaratoria de quórum legal e instalación de la sesión por el C. Presidente Municipal
3. Lectura del acta anterior.
- 4.
5. Clausura.

El C. Presidente Municipal _____, primero da la bienvenida a los asistentes y solicita al Secretario del H. Ayuntamiento _____, se sirva realizar el pase de lista a fin de confirmar si existe quórum legal; el Secretario le informa al Presidente Municipal que existe la presencia del total de los integrantes del Honorable Cabildo, declarando la existencia del quórum reglamentario para ser instalada formalmente la sesión lo cual ocurre siendo las XX:XX horas por el C. Presidente Municipal _____, por lo tanto, válido el acuerdo que de ella emane, agotándose así el primero y segundo punto del orden del día.

En el tercer punto del orden del día, el C. Presidente Municipal _____, solicita al Secretario de lectura al acta de la sesión anterior, El _____ lee y una vez concluida la lectura del acta anterior somete a consideración del Pleno del H. Cabildo el contenido del acta en referencia, siendo ésta APROBADA POR UNANIMIDAD POR LOS INTEGRANTES DE ESTE H. AYUNTAMIENTO PRESENTES.



El Secretario del H. Ayuntamiento _____ da lectura al punto número 4 del orden del día de SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO No. XX referente a analizar, debatir y en su caso la Aprobación del... _____

Código del Procedimiento: _____

ACUERDO No. _____

Fecha de Emisión: _____

"POR UNANIMIDAD DE TODOS LOS EDILES PRESENTES EN ÉSTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO, SE APRUEBA _____"

El Secretario del H. Ayuntamiento _____ informa que, al no haber otro punto de la convocatoria, cede la palabra al C. Presidente municipal _____ para la clausura quien lo hace siendo las _____ horas del mismo día, ante y por el C. Secretario del H. Ayuntamiento de Etchojoa, _____, quien autoriza y da fe.

IV. REFERENCIAS ESPECÍFICAS

Ley de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Sonora
Administración Pública del Estado de Sonora
Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
Reglamento de Gobierno y de la Administración Pública Municipal del Municipio de Etchojoa, Sonora.
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora. Ley Orgánica del Ayuntamiento de Etchojoa.
Presupuesto de Egresos para el Ayuntamiento de Etchojoa por el Ejercicio 2019.

V. POLÍTICAS

EL SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

SINDICO PROCURADOR

VI. FORMATOS E INSTRUCTIVOS

Carta de Referencia

VII. DR. JESÚS OCTAVIO SANDOVAL
VALENZUELA

C. MARÍA DOLORES AMARILLAS VERDUGO

VIII. DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

No.	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	REGISTRO
1.	Secretaría	Obtener documentación del solicitante (credencial de elector, comprobante de domicilio)	Escrito/copias
2.	Secretaría	Verificación de datos	Verbal/escrito
3.	Secretaría	Llenado de formato carta de residencia	Escrito
4.	Secretaría del H.	Firma del secretario y sello de secretaría	Escrito
5.	Secretaría	Entrega y firma de recibido por el solicitante	Escrito
6.	Secretaría	Guarda copia de recibido en el archivo	Escrito
7.	ING. SERGIO RAFAEL SALIDO ESQUER	_____	
8.	PROFR. BENJAMÍN RIVERA ROJO	_____	
9.	C. DIANA BELEM ALCANTAR SOMBRA	_____	
10.	PROFR. JESÚS ALONSO RÁBAGO BURROLA	_____	
11.	C. BARTOLO MATUZ VALENCIA	_____	



V. PROCEDIMIENTO CARTA DE RESIDENCIA

Dependencia: Secretaría Municipal

Nombre del Procedimiento: Expedición de carta de residencia.

Código del Procedimiento:

Fecha de Emisión:

I. OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Certificar mediante documentos probatorios el domicilio de residencia del solicitante

II. ALCANCE

Que el solicitante tenga un documento probatorio donde conste su domicilio dentro del municipio, así mismo la antigüedad que tiene radicando en dicho lugar.

III. DEFINICIONES

IV. REFERENCIAS ESPECIFICAS

Ley de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Sonora Ley de Entrega-Recepción de la Administración Pública del Estado y Municipios De Sonora.

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Reglamento de Gobierno y de la Administración Pública Municipal del Municipio De Etchojoa, Sonora.

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora. Ley Orgánica Municipal para el Estado de Sonora.

Presupuesto de Egresos para el Ayuntamiento de etchojoa por el Ejercicio 2019.

V. POLÍTICAS

VI. FORMATOS E INSTRUCTIVOS

Carta de Residencia

VII. ANEXOS

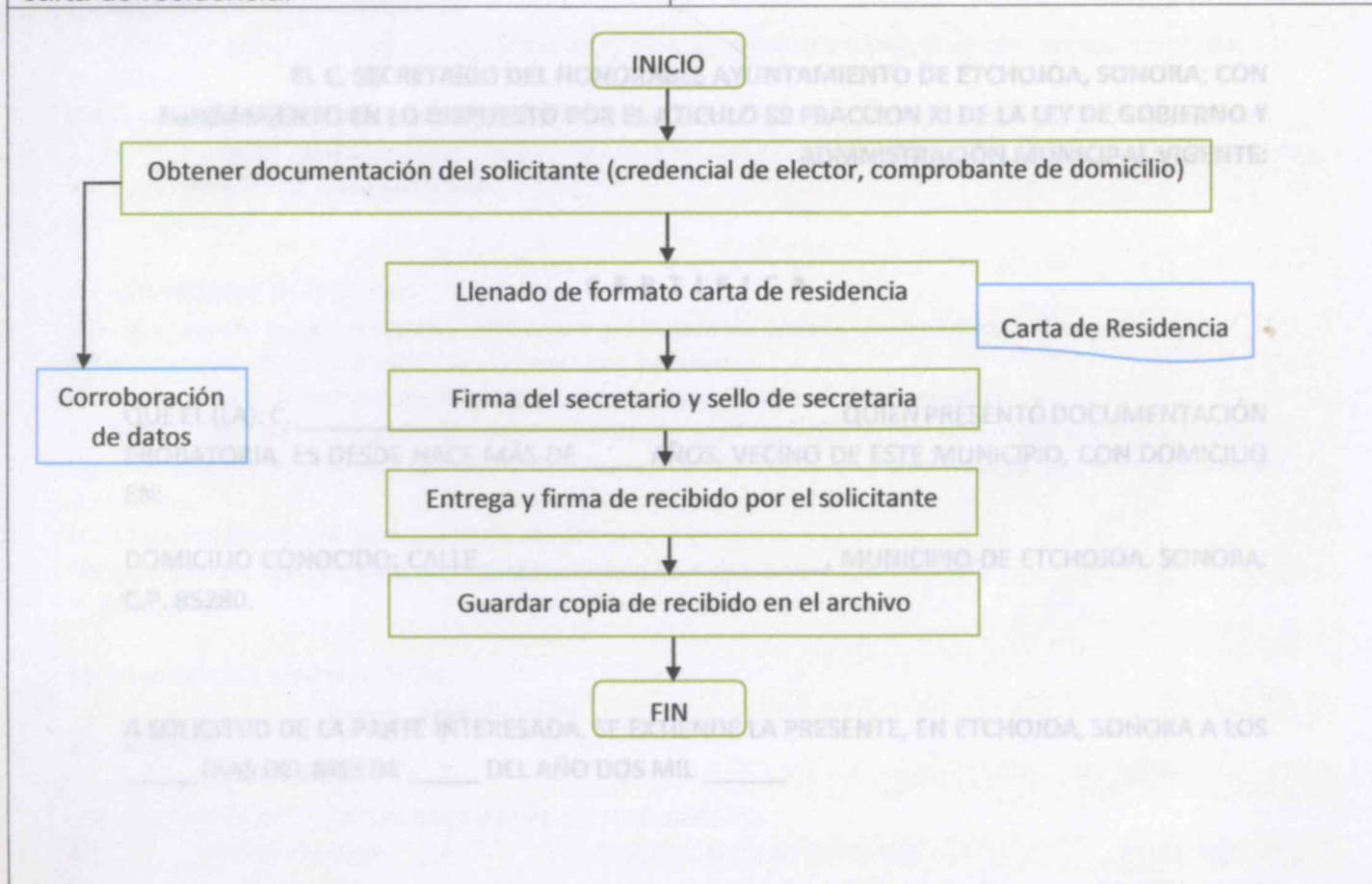
VIII. DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

No.	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	REGISTRO
1	Secretaria	Obtener documentación del solicitante (credencial de elector, comprobante de domicilio)	Escrito/copias
2		Corroboración de datos	Verbal/escrito
3		Llenado de formato carta de residencia	Escrito
4	Secretario del H. Ayuntamiento	Firma del secretario y sello de secretaria	Escrito
5	Secretaria	Entrega y firma de recibido por el solicitante	Escrito
6		Guardar copia de recibido en el archivo	Escrito



5.1 Diagrama De Expedición De Carta De Residencia

Ente Público: H. Ayuntamiento de etchojoa	Hoja 1 de 1
Unidad Administrativa: Secretaria Municipal	Fecha de Elaboración:
Nombre del Procedimiento: Expedición de carta de residencia.	Código del Procedimiento:





5.2 Formato de carta de residencia IDENTIFICACIÓN

Ente Público: H. Ayuntamiento de etchojoa	Hoja 1 de 1
Unidad Administrativa: Secretaria Municipal	Fecha de Elaboración:
Nombre del Procedimiento:	Código del Formato: a de Emisión:
Nombre del Formato: Carta de Residencia	

I. OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Certificar mediante documento probatorio la identidad del solicitante (nombre, origen, domicilio)

II. ALCANCE

EL C. SECRETARIO DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE ETCHOJOA, SONORA; CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 89 FRACCION XI DE LA LEY DE GOBIERNO Y ADMINISTRACION MUNICIPAL VIGENTE:

III. DEFINICIONES

IV. REFERENCIAS ESPECIFICAS

CERTIFICA

LEY DE GOBIERNO Y ADMINISTRACION MUNICIPAL DEL ESTADO DE SONORA Ley de Entrega-Recepción de la Administración Pública del Estado y Municipios De Sonora.

LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA C. Sonora

QUE EL (LA): C. _____, QUIEN PRESENTÓ DOCUMENTACIÓN PROBATORIA, ES DESDE HACE MÁS DE ____ AÑOS, VECINO DE ESTE MUNICIPIO, CON DOMICILIO EN:

DOMICILIO CONOCIDO: CALLE _____, MUNICIPIO DE ETCHOJOA, SONORA. C.P. 85280.

V. NORMAS E INSTRUCTIVOS

A SOLICITUD DE LA PARTE INTERESADA, SE EXTIENDE LA PRESENTE, EN ETCHOJOA, SONORA A LOS ____ DIAS DEL MES DE ____ DEL AÑO DOS MIL ____.

VII. DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

No.	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	REGISTRO
1	Secretaría	Obtención de datos del solicitante (acta de nacimiento, comprobante de domicilio)	Escrito/copias
2		Corroboración de datos	Verbal/escrito
3		Llenado de formato carta de identificación	Escrito
4	Secretario del Ayuntamiento	SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE ETCHOJOA	Escrito
5	Secretaría	Entrega y firma de recibido por el solicitante	Escrito
6		Guardar copia de recibido en el archivo	Escrito

C.C.P.- ARCHIVO. -



VI. PROCEDIMIENTO DE IDENTIFICACIÓN

Dependencia: Secretaría Municipal

Nombre del Procedimiento: Expedición de carta de identificación.

Código del Procedimiento:

Fecha de Emisión:

I. OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Certificar mediante documentos probatorios la identidad del solicitante (nombre, origen, domicilio)

II. ALCANCE

Este documento podrá ser útil al solicitante cuando este no cuente con su identificación personal, así mismo para hacer mención cuando la persona es originaria de otro estado o municipio, pero se encuentra radicando dentro de este municipio.

III. DEFINICIONES

IV. REFERENCIAS ESPECIFICAS

Ley de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Sonora Ley de Entrega-Recepción de la Administración Pública del Estado y Municipios De Sonora.

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Reglamento de Gobierno y de la Administración Pública Municipal del Municipio De Etchojoa, Sonora.

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora.

Ley Orgánica Municipal para el Estado de Sonora.

Presupuesto de Egresos para el Ayuntamiento de Etchojoa por el Ejercicio 2019.

V. POLÍTICAS

VI. FORMATOS E INSTRUCTIVOS

.- Carta de Identificación

VII. ANEXOS

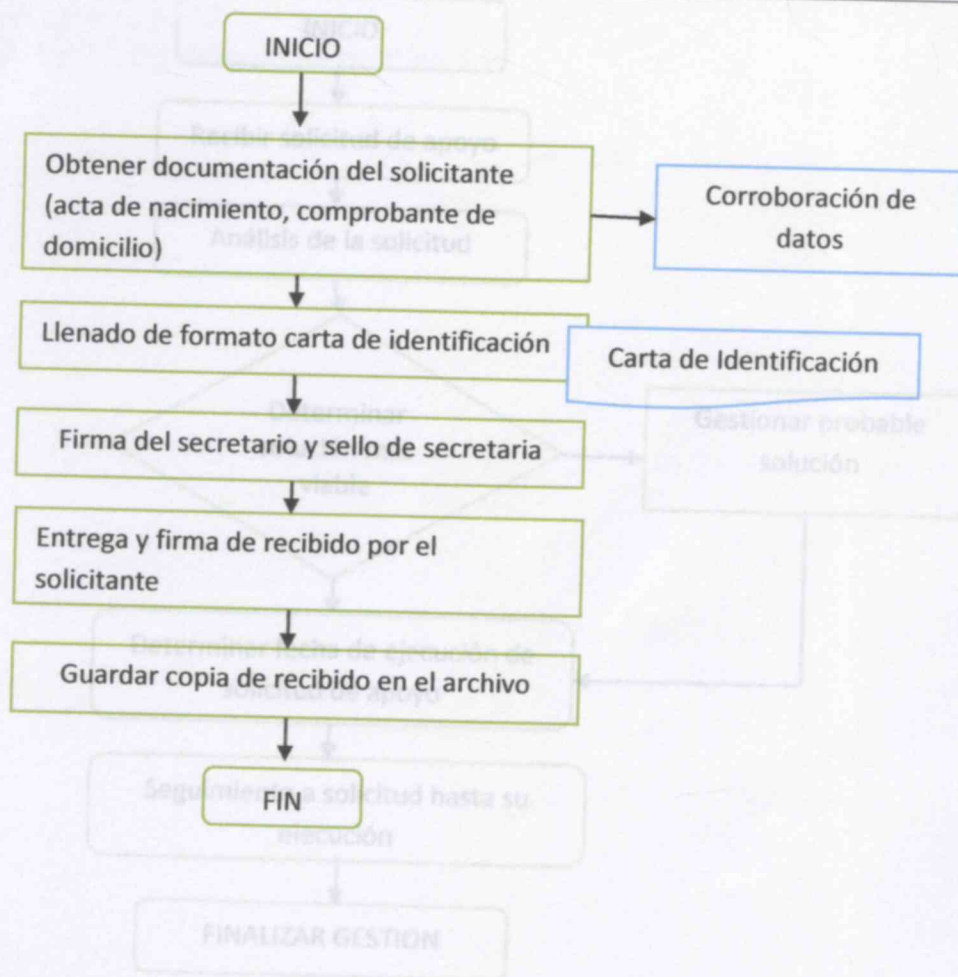
VIII. DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

No.	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	REGISTRO
1	Secretaria	Obtener documentación del solicitante (acta de nacimiento, comprobante de domicilio)	Escrito/copias
2		Corroboración de datos	Verbal/escrito
3		Llenado de formato carta de identificación	Escrito
4	Secretario del H. Ayuntamiento	Firma del secretario y sello de secretaria	Escrito
5	Secretaria	Entrega y firma de recibido por el solicitante	Escrito
6		Guardar copia de recibido en el archivo	Escrito



6.1 Diagrama de carta de identificación *Asesoría y apoyos sociales*

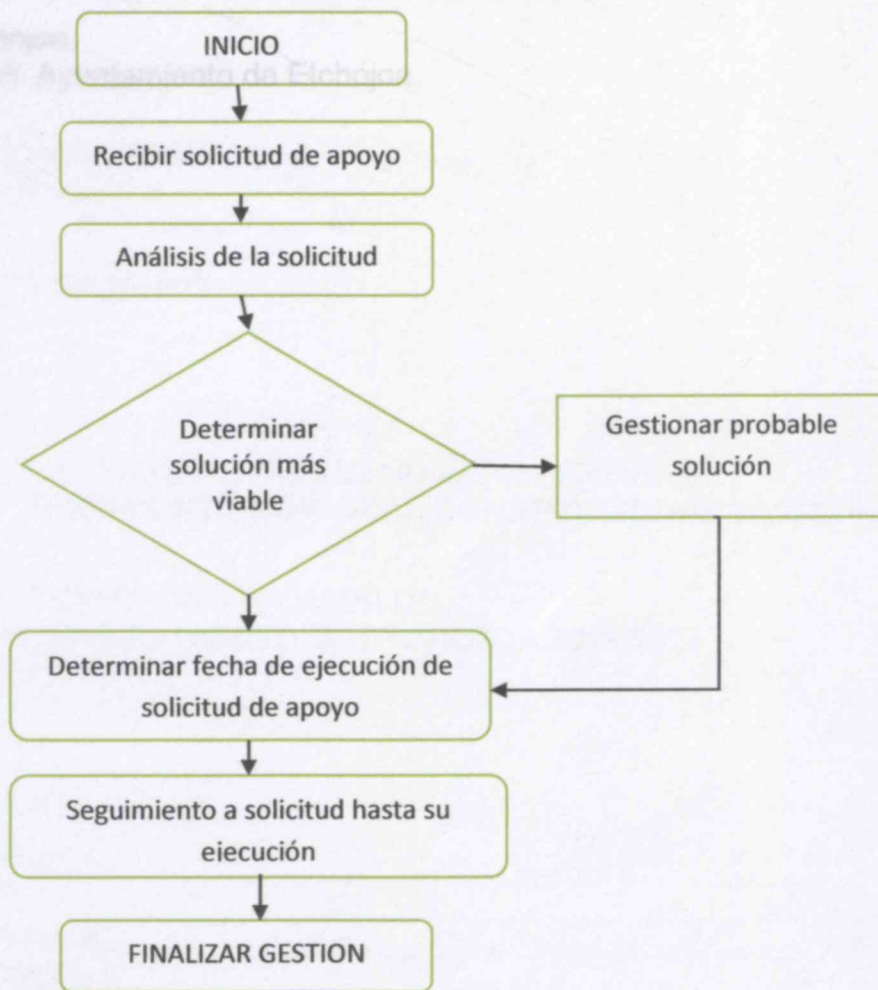
Ente Público: H. Ayuntamiento de etchojoa	Hoja 1 de 1
Unidad Administrativa: Secretaria Municipal	Fecha de Elaboración:
Nombre del Procedimiento: Expedición de carta de identificación	Código del Procedimiento:





6.2 Diagrama de atención a solicitudes y apoyos sociales

Ente Público: H. Ayuntamiento de etchojoa	Hoja 1 de 1
Unidad Administrativa: Secretaria Municipal	Fecha de Elaboración:
Nombre del Procedimiento: Atención a Solicitudes y apoyos sociales	Código del Formato:





VII. BIBLIOGRAFÍA

Guía para la elaboración de Manuales de Procedimientos.
Secretaría del H. Ayuntamiento
Mayo 2019
H. Ayuntamiento de Etchojoa.
Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de Etchojoa.

PRESENTO:

LC. JESUS TADEO MENDIVIL VALENZUELA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE ETCHOJOA

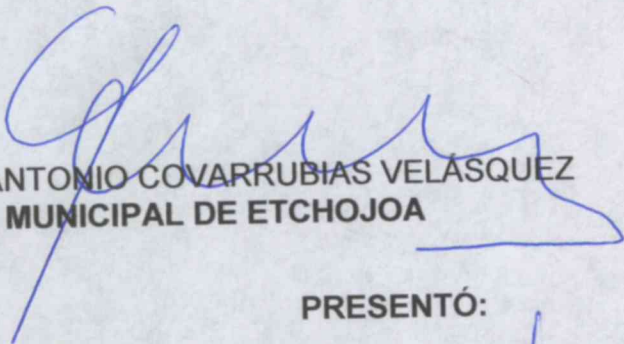
APROBACIÓN POR CABILDO
MIEMBROS DEL H. AYUNTAMIENTO DE ETCHOJOA 2018-2021

LC. DALY VARELA JAMORA MENDOZA
LC. JUAN CARLOS HERNANDEZ
LC. JUAN CARLOS ALVAREZ AMARILLAS
LC. JUAN CARLOS GARCIA
LC. JUAN CARLOS PACHECO
LC. JUAN CARLOS GARCIA
LC. JUAN CARLOS GARCIA
LC. JUAN CARLOS GARCIA
LC. JUAN CARLOS GARCIA
LC. JUAN CARLOS GARCIA



VIII. AUTORIZACIONES

ELABORÓ:

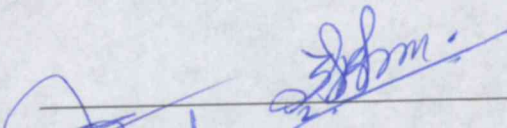
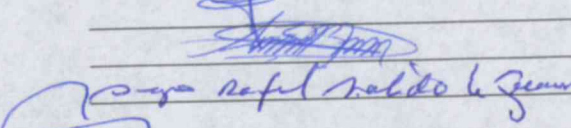
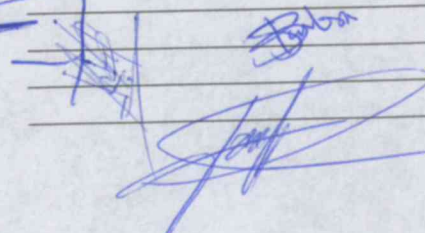

LAE. JESUS ANTONIO COVARRUBIAS VELÁSQUEZ
CONTRALOR MUNICIPAL DE ETCHOJOA

PRESENTÓ:


LIC. JESUS TADEO MENDIVIL VALENZUELA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE ETCHOJOA

APROBACIÓN POR CABILDO
REGIDORES DEL H. AYUNTAMIENTO DE ETCHOJOA 2018-2021

C. ZITA BALVANERA ZAMORA MENDOZA.
C. BERNARDO HIGUERA ESQUER.
C. MARÍA TRINIDAD ALVAREZ AMARILLAS.
QB JOSÉ GUADALUPE SALCIDO GARCÍA.
C. ALMA DELIA BARRIGA PACHECO.
ING. SÉRGIO RAFAEL SALIDO ESQUER.
PROFR. BENJAMÍN RIVERA ROJO.
C. DIANA BELEM ALCANTAR SOMBRA.
PROFR. JESÚS ALONSO RÁBAGO BURROLA.
C. BARTOLO MATUZ VALENCIA.


María Trinidad Álvarez

Sergio Rafael Salido Esquer

Benjamín Rivera Rojo